

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONSTITUCIÓN DE DOS LISTAS DE ASPIRANTES, UNA EN CASTELLANO Y OTRA EN EUSKERA, PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, EN RÉGIMEN DE COMISIÓN DE SERVICIOS, DE PUESTOS DE TRABAJO DE INSPECTORES O INSPECTORAS ACCIDENTALES EN EL SERVICIO DE INSPECCIÓN EDUCATIVA DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DEL GOBIERNO DE NAVARRA

#### Primera. Normas Generales

1. Se aprueba la convocatoria para la constitución de dos listas de aspirantes, una en castellano y otra en euskera, para la provisión temporal, en régimen de comisión de servicios, de puestos de trabajo de inspector o inspectora accidental en el Servicio de Inspección Educativa del Departamento de Educación del Gobierno de Navarra.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4.1 de la Orden Foral 2/2022, de 11 de enero, del Consejero de Educación se constituirán dos listas, una de castellano y otra de euskera.

#### Segunda. Requisitos de las personas aspirantes

Quienes participen en la presente convocatoria, para ser admitidas a la misma, deberán reunir los siguientes requisitos:

##### 1. Requisitos generales:

- Ser personal funcionario docente adscrito orgánicamente al Departamento de Educación del Gobierno de Navarra.

- Encontrarse en situación de servicio activo, servicios especiales o excedencia especial.
- Estar en posesión del título de Doctorado, Máster Universitario, Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o título equivalente.
- Acreditar una antigüedad mínima de ocho años, como funcionario de carrera, en alguno de los Cuerpos que integran la función pública docente, y una experiencia docente de igual duración.
- No haber sido objeto de sanción disciplinaria.

2. Requisitos específicos para optar a las plazas de Inspector de Educación en euskera:

Además de reunir los requisitos generales, las personas aspirantes deberán estar en posesión del título EGA (Euskara Gaitasun Agiria) o títulos declarados equivalentes.

3. Todas las condiciones y requisitos enumerados en esta base deberán poseerse en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante el procedimiento de selección y mientras dure la comisión de servicios para el desempeño del puesto de inspector o inspectora de Educación.

Tercera. Solicitud telemática de participación y documentación a presentar

1. Las solicitudes de participación deberán presentarse obligatoriamente en forma telemática, a través

de la página Web del Gobierno de Navarra, en la reseña de la convocatoria.

En el caso de que se presenten varias solicitudes de participación, únicamente tendrá validez y se dará trámite a la última solicitud y a la documentación presentada junto a esta última, dentro del plazo de presentación de solicitudes.

En la solicitud se señalará el idioma (castellano o euskera) al que se opta, de acuerdo con lo dispuesto en la base primera de esta convocatoria.

2. Junto con la solicitud de participación, las personas aspirantes deberán presentar la siguiente documentación:

a) Copia escaneada del título de Doctorado, Máster Universitario, Licenciatura, Ingeniería, Arquitectura o título equivalente, o bien del resguardo acreditativo de haber abonado los derechos para su expedición.

Si el título se ha obtenido en el extranjero, se deberá aportar la copia escaneada del mismo junto con la credencial que acredite su homologación o reconocimiento.

b) En el caso de participar a plazas de inspector o inspectora de Educación en euskera, copia escaneada del título EGA (Euskara Gaitasun Agiria) o títulos declarados equivalentes.

c) Copia escaneada de la documentación justificativa de los méritos a que se refiere el baremo que se incluye como anexo de la presente convocatoria.

Únicamente serán valorados aquellos méritos perfeccionados hasta la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes y que hayan sido aportados dentro de dicho plazo.

d) Una Memoria que versará sobre: "Organización escolar. Recursos personales y materiales. La programación general anual. Participación de la comunidad educativa, en el funcionamiento y el gobierno de los centros". La memoria tendrá una extensión máxima de 15 páginas (no incluida portada e incluidos anexos, si los hubiera), tamaño DIN A4 y con letra Arial 11.

3. El Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente del Departamento de Educación aportará de oficio la hoja de servicios de las personas que resulten admitidas a la convocatoria a fin de acreditar los servicios exigidos como requisito, así como para la valoración de los méritos correspondientes a los apartados I, II y a los subapartados 3.1 y 3.2.1 del apartado III, del baremo de méritos, de acuerdo con los datos que consten en su expediente personal. Por lo tanto, la persona aspirante deberá presentar la documentación acreditativa de los méritos a los que se refieren el subapartado 3.2.2. del apartado III y el apartado IV.

4. Los documentos redactados en lengua extranjera o en la lengua oficial propia de otra Comunidad Autónoma, con excepción del euskera y de las titulaciones o certificaciones acreditativas de idiomas extranjeros, deberán presentarse traducidos al castellano por traductores jurados y ser aportados junto con el documento.

5. En cualquier momento la Administración podrá requerir a las personas aspirantes los originales o fotocopias compulsadas de la documentación aportada junto con la solicitud de participación.

6. Si con posterioridad a la aprobación de la Resolución por la que se aprueban las relaciones definitivas de personas admitidas y excluidas se comprobare que algún aspirante no reúne los requisitos, quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

#### Cuarta. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.

#### Quinta. Admisión de aspirantes

1. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente hará públicas en la página web del Gobierno de Navarra, en la reseña de la convocatoria, las relaciones provisionales de personas admitidas y excluidas por idioma, con el motivo de exclusión.

Con la publicación de esa Resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas, a efectos de lo dispuesto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

2. Contra dichas listas las personas interesadas podrán presentar reclamaciones y subsanaciones a través de la página Web de Gobierno de Navarra, en la reseña de la convocatoria, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de su publicación. Asimismo, quienes hayan detectado errores en la consignación de sus datos identificativos podrán manifestarlo en ese mismo plazo. Las reclamaciones se presentarán según lo previsto en la Base Tercera.

Si alguna persona aspirante no subsana los defectos formales dentro del plazo de reclamación al listado provisional, se entenderá que desiste su petición.

En ningún caso se tendrán en cuenta méritos nuevos no alegados o perfeccionados por las personas aspirantes dentro del plazo de presentación de solicitudes.

3. Transcurrido el plazo de reclamación y/o subsanación, se publicará por los mismos medios la Resolución de la Directora del Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente por la que se aprueban las relaciones definitivas de personas admitidas y excluidas por idioma, junto con el acta de reclamaciones y subsanaciones.

Con la publicación de esa Resolución se considerará efectuada la correspondiente notificación a las personas interesadas, a efectos de lo dispuesto en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra dicha Resolución las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Consejero del Departamento de Presidencia, Igualdad, Función Pública e Interior en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación.

4. El hecho de figurar en la relación del personal admitido no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en la presente convocatoria. Cuando del examen de la documentación se desprenda que no se está en posesión de alguno de los requisitos, las personas afectadas decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de su participación en este procedimiento.

#### Sexta. Órganos de selección

1. La selección de las personas aspirantes será realizada por los Tribunales designados al efecto.

Mediante Resolución de la Directora del Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente del Departamento de Educación, que será publicada en la página web del Gobierno de Navarra, en la reseña de la convocatoria, se nombrarán Tribunales distintos para cada idioma.

Los miembros de los Tribunales que valoren a las personas aspirantes para las listas de euskera deberán estar en posesión del título EGA o títulos declarados equivalentes.

2. Los Tribunales estarán integrados por los siguientes miembros:

- Un Presidente o presidenta, que será el director del Servicio de Inspección Educativa del Departamento de Educación, o persona en quien delegue.

- Dos vocales, que serán personas funcionarias de carrera del Cuerpo de Inspectores de Educación dependientes orgánica y funcionalmente del Departamento de Educación del Gobierno de Navarra, designados mediante sorteo.

Asimismo, se designará un miembro suplente por cada titular de los citados.

3. Actuará como secretario o secretaria de cada Tribunal el vocal con menor antigüedad en el Cuerpo. En caso de empate el cargo recaerá en la persona más joven, salvo que el Tribunal acuerde determinarlo de otra manera.

4. De conformidad con el artículo 1 del Decreto Foral 202/1991, de 16 de mayo, y con el artículo 8.3 del Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los Tribunales tiene carácter obligatorio, correspondiendo a los miembros de los Tribunales las compensaciones que se fijan en el Decreto Foral mencionado.

5. Los miembros de los Tribunales deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Directora del Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente del Departamento de Educación, cuando concurra en ellos alguna de las causas de abstención o recusación establecidas los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



En caso de concurrir alguna de las circunstancias descritas, éstas deberán acreditarse en el plazo de cinco días hábiles desde la notificación de la Resolución de nombramiento.

Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el primer párrafo.

6. Con anterioridad al comienzo de la prueba selectiva a que hace referencia esta convocatoria, la directora del Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente del Departamento de Educación, si es preciso, dictará Resolución por la que se nombre a los nuevos miembros de los Tribunales que hayan de sustituir a los que hayan perdido su condición, por algunas de las causas previstas en el apartado anterior o por causas de fuerza mayor.

7. Previa convocatoria del presidente o presidenta, se constituirán los Tribunales con asistencia de, al menos, la mayoría de sus miembros, incluido el presidente o presidenta y el secretario o secretaria, o de quienes les sustituyan.

8. Una vez constituidos los Tribunales, para actuar válidamente se requerirá la presencia de, al menos, la mayoría de sus miembros, incluido el presidente o presidenta y el secretario o secretaria, o de quienes les sustituyan.

Séptima. Procedimiento de selección.

1. El proceso de selección constará de una prueba y de una valoración posterior de los méritos del aspirante.

2. La prueba constará de dos partes:

- Parte primera: valoración de una Memoria que versará sobre: "Organización escolar. Recursos personales y materiales. La programación general anual. Participación de la comunidad educativa, en el funcionamiento y el gobierno de los centros". La memoria tendrá una extensión máxima de 15 páginas (no incluida portada e incluidos anexos, si los hubiera), tamaño DIN A4 y con letra Arial 11.

- Parte segunda: La segunda parte constará de un caso práctico en el que se deberá dar respuesta en un ejercicio escrito a situaciones concretas que se puedan plantear en el Servicio de Inspección Educativa.

Una vez superadas las dos partes de la prueba se procederá a la valoración de los méritos de las personas aspirantes.

Cada una de las partes de la prueba será valorada con una puntuación de 0 a 10 puntos. Para superar cada una de las partes será necesario obtener un mínimo de 5 puntos, quedando eliminadas las personas que no alcancen esta puntuación. La puntuación obtenida en cada parte de la prueba será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por los miembros del Tribunal de Selección.

La puntuación total de la prueba será la media aritmética de las puntuaciones de la primera y segunda parte.

3. El desarrollo del proceso de selección dará comienzo a partir de la publicación de las listas definitivas de personas admitidas.

4. Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones ante el Tribunal en llamamiento único, siendo excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan. A estos efectos, las personas convocadas para un ejercicio colectivo deberán hacer su presentación ante el Tribunal en la fecha y hora fijadas en los llamamientos. En el caso de ejercicios individuales, las personas aspirantes convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el Tribunal como hora de inicio de las actuaciones.

5. La fecha y lugar de la comparecencia de las personas aspirantes se publicarán en la página web de Gobierno de Navarra, en la reseña de la convocatoria, con una antelación mínima de 72 horas.

6. El orden de intervención, en aquellos ejercicios que así lo requieran, se iniciará alfabéticamente por la persona cuyo primer apellido comience por las dos letras que resulten del sorteo que realizará el Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente del Departamento de Educación.

7. Para la valoración de la Memoria, el órgano de selección tendrá en cuenta, al menos, los siguientes criterios: funcionalidad de la propuesta de actuación presentada, la actualidad y adecuación al marco normativo vigente y la integración de la misma en la organización y funcionamiento del Servicio de Inspección Educativa del Departamento de Educación.

La Memoria será expuesta y defendida oralmente por cada aspirante ante el órgano de selección en una comparecencia con una duración máxima de 30 minutos. Los miembros del Tribunal podrán plantear cuestiones a la persona aspirante, una vez finalizada la exposición, durante un tiempo máximo de 15 minutos.

8. Para la valoración del caso práctico, el órgano de selección tendrá en cuenta, al menos, los siguientes criterios: identificación del caso, argumentación legal, valoración y desarrollo, y solución del mismo.

El tiempo para el desarrollo del caso práctico será de un máximo de 1,5 horas. En la realización del mismo, las personas aspirantes podrán utilizar su propio material de apoyo que podrá consistir en documentación escrita o en formato digital (ordenadores o Tablet) sin conexión a internet. Todos los medios utilizados deberán ser aportados por las personas interesadas.

Una vez realizado el ejercicio escrito, las personas aspirantes deberán leerlo ante el tribunal. Tras la lectura, el tribunal podrá formularles las preguntas o solicitar las aclaraciones que estime pertinentes en relación con su contenido durante un periodo máximo de quince minutos.

9. Tras finalizar cada una de las dos partes de la prueba, el Tribunal expondrá la lista con las puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes en la reseña de la convocatoria. Contra estas puntuaciones las personas aspirantes podrán reclamar ante el Tribunal correspondiente en el plazo de dos días hábiles a partir del siguiente a su publicación. Dichas reclamaciones se presentarán a través

de la página Web de Gobierno de Navarra, en la reseña de la convocatoria. El Tribunal revisará si ha existido error material o, de hecho, de transcripción o aritmético en sus calificaciones, y hará públicas las notas definitivas, en el lugar indicado.

10. Los méritos de las personas aspirantes que hubieran superado la prueba serán valorados conforme al baremo que figura como anexo de la presente convocatoria. La puntuación final de los méritos se obtendrá sumando las obtenidas en los diferentes apartados del baremo de méritos hasta un máximo de 10 puntos.

Corresponderá al Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente del Departamento de Educación la asignación a las personas aspirantes de la puntuación correspondiente a los apartados I y II, y a los subapartados 3.1 y 3.2.1 del apartado III, del baremo de méritos.

El Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente realizará la valoración por delegación de los órganos de selección, aportándoles una vez concluida la defensa y exposición de la Memoria y del caso práctico los resultados de las personas aspirantes que hubieran superado la prueba.

11. La valoración global de la prueba y de los méritos de las personas aspirantes se ponderarán al 50%.

12. En caso de empate en la puntuación total, éste se resolverá atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación obtenida en la valoración de la prueba.
- b) Mayor puntuación obtenida en los distintos apartados del baremo de méritos por el orden en el que aparecen en el anexo.
- c) Sorteo público realizado por el Departamento de Educación.

13. La Directora del Servicio de Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente hará pública la Resolución provisional de la convocatoria, exponiendo los resultados del proceso de selección en la reseña de la convocatoria. Se publicará una relación nominal ordenada por la puntuación total de las personas candidatas que incluirá cada una de las partes y apartados del baremo.

14. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación para presentar reclamaciones.

15. Transcurrido el plazo de reclamaciones, y una vez resueltas estas, la directora del Servicio de Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente aprobará la Resolución definitiva de la presente convocatoria, que será publicada en la reseña de la convocatoria.

#### Octava. Recursos

Contra los actos y resoluciones emanados de los Tribunales podrá interponerse recurso de alzada ante la Directora del Servicio de Selección y Provisión de Personal Docente del Departamento de Educación, en el plazo de un

mes contado a partir del día siguiente al de la publicación del acto recurrido.

Contra la presente Resolución y sus actos de aplicación podrá interponerse recurso de alzada ante el Consejero de Presidencia, Igualdad, Función Pública e Interior, dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la fecha de su publicación.

Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 126 de la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral, y en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.